

Számítógép-és internet-használati szabályzat

A Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában és irányítói jogkörében működő Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ (a továbbiakban: Intézmény) Számítógép-és internet-használati szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § f) pontja rendelkezései alapján mint az Intézmény igazgatója az alábbiakban határozom meg.

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Intézmény számára alapfeladati szolgáltatásként a Rendeletben meghatározott számítógép, valamint korlátozás- és térítésmentes internetkapcsolat igénybevételének szabályait.

2. A szabályzat hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény tulajdonát képező, a látogatók által igénybe vehető valamennyi informatikai berendezésre, eszközre, rendszer- és felhasználói programra, adathordozóra, tároló eszközre.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Intézmény kulturális közszolgáltatásai keretében számítógépet, internetes kapcsolatot és informatikai szolgáltatást igénybe vevő személyekre.

A Szabályzat időbeli hatálya: a Szabályzat visszavonásig érvényes.

3. A számítógép és internet használatának általános szabályai

3.1. A számítógép és internetszolgáltatást a használó kizárólag regisztrációt, illetve a vonatkozó intézményi szabályzat, tájékoztatás megismerési nyilatkozatának megismerését követően veheti igénybe. A regisztráció a közművelődési intézmény ügyeletes munkatársánál történik a szolgáltatást igénybe vevő nevének és lakcímének érvényes dokumentumok alapján történő rögzítésével.

3.2. A számítógép a közművelődési intézmény nyitvatartási ideje alatt használható.

3.3. A számítógép használatba vétele érkezési sorrendben történik, előre helyfoglalás nem lehetséges.

3.4. A számítógépet és/vagy az internetet egy látogató, egy nap maximum 1 óra időintervallumban használhatja.

3.5. 14 év alatti kiskorú személy a számítógépet, illetve internetet kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatja.

3.6. A számítógépnél egyszerre legfeljebb 2 felhasználó tartózkodhat; számítógépnél étel, ital fogyasztása tilos.

3.7. Tilos a számítógép konfigurációján változtatni, beleértve a felhasználói fiókok egyedivé tételét.

3.8. Tilos a számítógépre bármilyen program, alkalmazás telepítése.

- 3.9. Tilos a számítógéphez bármilyen adathordozót (pendrive, CD, DVD stb.) csatlakoztatni.
- 3.10. Az elektronikus levelezésen keresztül érkező vírusokra tekintettel kerülni kell az ismeretlen helyről érkező, azonosíthatatlan feladójú elektronikus levelek megnyitását.
- 3.11. Az Internetről letölthető anyagok szerzői jogvédelem alatt állhatnak. Ezek letöltéséből és felhasználásából eredő jogvitákat az intézmény áthárítja a felhasználóra.
- 3.12. A közművelődési intézmény nem vállal felelősséget az internetszolgáltatónál, vagy a weboldalak üzemeltetőinél előforduló hibákért.
- 3.13. A felhasználók a közízlést sértő internetes oldalakat nem látogathatnak.
- 3.14. A felhasználó tevékenységével nem sértheti meg a hatályos jogszabályokat és nem veszélyeztetheti a közművelődési intézmény számítógépes rendszerét.
- 3.15. A közművelődési intézményben használt technikai eszközök épségéért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak. A felhasználó köteles mindennemű üzemzavart azonnal jelenteni a közművelődési intézmény ügyeletes munkatársának.

4. Adatvédelem

- 4.1. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy adatkezelése során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló *2011. évi CXII. törvénynek* (a továbbiakban: Infotv.), az egyéb vonatkozó jogszabályoknak, és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) tevékenysége során kialakult adatvédelmi gyakorlatnak megfelelően járjon el.
- 4.2. Az intézmény alkalmazza és figyelembe veszi az *Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében* („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”) megfogalmazottakat is, és természetesen az intézmény érvényben lévő *Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát* is iránymutatónak fogadja el, mely szabályzatokat a számítógép és internethasználók számára közzéteszi.
- 4.3. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az említett törvények és szabályozások betűje és szelleme szerint, csak a szükséges és még elégséges mértékben kerüljenek felhasználásra a felhasználó által megadott adatok.
- 4.4. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogait széleskörűen gyakorolhatja. Így az érintett a — indokolt esetekben és személyesen, vagy magát a törvényben előírt módon igazolva — az intézmény kezdeményezheti: a) a tájékoztatást személyes adatai kezeléséről, b) személyes adatainak helyesbítését, c) személyes adatainak törlését vagy zárolását.
- 4.5. Mindenki jogosult tájékoztatást kérni a közművelődési intézmény által kezelt adatairól, az adatok forrásairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

4.6. A személyes adatot törölni kell, amennyiben kiderül, hogy a) azoknak kezelése jogellenes, b) ha az érintett a személyes adatainak törlését kéri, c) azok hiányosak vagy tévesek, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának határideje lejárt, e) a törlést törvényes alapon elrendelték (bíróság, NAIH stb.).

Az intézményi adatvédelem részletes szabályai megismerhetők az intézmény Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatából, amely elérhető az intézmény weboldalán, elolvasható az intézmény valamennyi telephelyén, kiegészítő tájékoztatás kérhető, észrevétel tehető az intézmény adatvédelmi tisztviselőjétől, a 96/500-157-es telefonszámon, vagy az adatvedelem@gyor-ph.hu e-mail címen.

5. Záró rendelkezések

5.1. Jelen Szabályzat 2020. január 1. napján lép hatályba és rendelkezéseit attól a naptól kell alkalmazni.

5.2. A Szabályzat közzétételére az intézmény igazgatója kötelezett. Köteles továbbá a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket az Intézmény számítógép és internet szolgáltatását igénybe vevőkkel előzetesen, dokumentáltan megismertetni, azok betartásának folyamatos ellenőrzéséről gondoskodni, melyekért felelősséggel tartozik.

5.3. A Számítógép- és internet-használati szabályzat ismeretének hiánya nem mentesíti a felhasználót a szabályok be nem tartásának következményei alól. A használati szabályokat megsértő, illetve rendbontó, rongáló felhasználókat a közművelődési intézmény ügyeletes munkatársa jogosult a géphasználattól eltiltani, illetve az intézmény igazgatója az okozott kár mértékétől függően további intézkedéseket helyezhet kilátásba.

5.4. Egyéb, jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a közművelődési intézmény Használati szabályzatában foglaltak a mérvadók.

5.5. Az igazgató köteles gondoskodni a jelen Szabályzat rendelkezései vonatkozásában az Intézmény releváns belső szabályzataival való megfelelés (harmonizáció) folyamatos biztosításáról, figyelemmel az Intézmény:

- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában;
- Informatikai biztonsági szabályzatában;
- Vagyonsvédelmi és rendészeti szabályzatában;
- Adatkezelési tájékoztatójában (GDPR) és
- Használati szabályzatában (Házirend)

foglalt rendelkezések érvényesülésére.



[Handwritten signature]

Loschitz Ferenc igazgató

Győr, 2019. december 13.